



РОСКОМНАДЗОР

УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ СВЯЗИ,
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ
ПО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

19 ноября 2018г.

№ 170

Воронеж

О внесении изменений в Положение о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Управления Роскомнадзора по Воронежской области и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», указами Президента Российской Федерации от 1 июля 2010г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», от 2 апреля 2013г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», во исполнение приказов Роскомнадзора от 10.02.2017г. № 19, от 01.10.2018г. № 141, п р и к а з ы в а ю:

Внести в Положение о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Управления Роскомнадзора по Воронежской области и урегулированию конфликта интересов (далее – Положение, приказ от 15.07. 2015 № 121) следующие изменения и дополнения:

1) Подпункт «б» пункта 14 дополнить абзацем следующего содержания.

«уведомление государственного служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

2) Дополнить пунктом 14.1. следующего содержания:

«14.1. Рекомендуемые образцы заявлений, обращений и уведомлений, подаваемых в соответствии с подпунктом «б» пункта 14 настоящего Положения, приведены в приложениях № 1, № 2, № 3 и № 4 к настоящему Положению».

005801

3) Дополнить пунктом 17.1. и 17.2. следующего содержания:

«17.1. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункта «б» и подпункте «д» пункта 14 настоящего Положения, должностные лица по профилактике коррупционных и иных правонарушений Управления имеют право проводить собеседование с государственными служащими, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а руководитель может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение самих рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю Комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней».

«17.2. Мотивированные заключения, предусмотренные пунктами 15,16,17 настоящего Положения, должны содержать:

а) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в абзацах втором и пятом подпункта «б» и подпункте «д» пункта 14 настоящего Положения;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в абзацах втором и пятом подпункта «б» и подпункте «д» пункта 14 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 25, 28.1, 31 настоящего Положения или иного решения».

4) Подпункт «а» пункта 18 изложить в следующей редакции:

«а) в 10-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 19 и 20 настоящего Положения».

5) В пункте 19 слова «заявления, указанного в абзаце третьем» заменить словами «заявлений, указанных в абзацах третьем и четвертом».

6) Пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21. Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии государственного служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии государственный служащий указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом «б» пункта 14 настоящего Положения».

7) Дополнить пунктом 21.1. следующего содержания:

«21.1. Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие государственного служащего в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом «б» пункта 14 настоящего Положения, не содержится указания о намерении государственного служащего лично присутствовать на заседании Комиссии;

б) если государственный служащий, намеревающийся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание Комиссии».

8) Дополнить пунктом 28.1. следующего содержания:

«28.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении государственным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении государственным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует государственному служащему и руководителю Управления принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что государственный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю Управления применить к государственному служащему конкретную меру ответственности».

9) Пункты 29-32 изложить в следующей редакции:

«29. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «в» пункта 14 настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующее решение.

30. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 14 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные государственным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона № 230-ФЗ, являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные государственным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона № 230-ФЗ, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю Управления применить к указанным в настоящем подпункте лицам конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

31. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «д» пункта 14 настоящего Положения, Комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность государственной службы в Управлении, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю Роскомнадзора проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

32. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах «а», «б», «г», «д» пункта 14 настоящего Положения, при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 25- 28.1; 30 и 31 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии».

10) В пункте 38 слова «3 дневный срок» заменить словами «7 дневный срок».

11) Дополнить приложениями № 1, № 2, № 3, № 4 в прилагаемой к настоящему приказу редакции.

Руководитель



Ю.Д. Громов

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ

Управление Роскомнадзора по
Воронежской области

Отдел организационной, правовой
работы и кадров

от _____
(Ф.И.О. (при наличии) заявителя,

адрес места жительства,

контактный телефон)

Обращение

Я, _____

(указывается фамилия, имя, отчество заявителя (при наличии))

дата рождения « ____ » _____ Г.,

в связи с тем, что в период замещения мною в Федеральной службе по надзору в сфере
связи, информационных технологий и массовых коммуникаций должности

(указать должность)

в мои должностные (служебные) обязанности входили отдельные функции
государственного управления в отношении организации, в которой я планирую

*(указывается, что планируется: замещать должность по трудовому договору или выполнять работы
по гражданско-правовому договору)*

прошу дать соответствующее согласие и представляю следующую информацию:

организационно-правовая форма, наименование и место нахождения организации

*(указываются данные об организации, в которой планируется замещение должности или выполнение
работы по гражданско-правовому договору)*

вид договора, который планируется заключить с организацией, срок его действия и
ежемесячная сумма оплаты по договору: _____

замещаемые мною должности федеральной государственной гражданской службы в течение последних двух лет до дня увольнения (планируемого увольнения) с федеральной государственной гражданской службы: _____

(перечислить)

должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности федеральной государственной гражданской службы, связанные с государственным управлением вышеуказанной организацией: _____

(перечислить)

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать при рассмотрении настоящего обращения (нужное подчеркнуть) на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись лица,
направляющего заявление)

(расшифровка подписи)

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ

**Управление Роскомнадзора по
Воронежской области**

**Отдел организационной, правовой
работы и кадров**

от _____
(Ф.И.О. (при наличии), должность
государственного служащего,

**Заявление
о невозможности представить сведения о доходах**

Сообщаю, что при исполнении установленной законодательством Российской Федерации обязанности о представлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера я не имею возможности представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своей (своего, своих)

_____ (Ф.И.О. супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей (при наличии))
по причине _____
(указывается конкретная причина(ы) непредставления сведений)

К заявлению прилагаю следующие дополнительные материалы (в случае наличия):

_____ (указываются дополнительные материалы)

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего заявления (нужное подчеркнуть).

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись лица,
направляющего заявление)

_____ (расшифровка подписи)

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ

Управление Роскомнадзора по
Воронежской области

Отдел организационной, правовой
работы и кадров

от _____
(Ф.И.О. (при наличии), должность
государственного служащего,

Заявление

**о невозможности выполнить требования Федерального закона
«О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады),
хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках,
расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть
и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»**

Сообщаю, что не имею возможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» по следующей причине:

(указывается причина: арест, запрет распоряжения, наложенный компетентными органами иностранного государства (с указанием наименования данных органов) или иные обстоятельства, не зависящие от воли федерального государственного гражданского служащего, его супруги (супруга) или несовершеннолетних детей)

Сообщаю, что для устранения вышеуказанных обстоятельств мною были предприняты следующие меры:

Результат предпринятых мер: _____

Прошу признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными и уважительными.

К заявлению прилагаю следующие документы и дополнительные материалы, подтверждающие факт невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», а также уважительности и объективности причин невыполнения требований указанного федерального закона:

(указываются документы и дополнительные материалы (контактные данные лиц, имеющих возможность подтвердить объективность причины непредставления сведений или дать пояснения по данному вопросу)

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего заявления (нужное подчеркнуть).

« » 20 г.

(подпись лица,
направляющего заявление)

(расшифровка подписи)

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ

**Управление Роскомнадзора по
Воронежской области**

**Отдел организационной, правовой
работы и кадров**

от _____
(Ф.И.О. (при наличии), должность
государственного служащего,

адрес места жительства,

контактный телефон)

**Уведомление
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего заявления (нужное подчеркнуть).

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись лица,
направляющего уведомление)

(расшифровка подписи)